

生物学院 2024 年专任教师工作量考核补充细则

一、承担公共服务部分

1. 系列课程团队长 完成度 0.15

作为基层教学组织负责人，统筹相关系列课程建设，组织教学研讨，推进教学改革；协助教学中心工作，完成听课任务并填写听课记录。

2. 系列课程团队助理 完成度 0.15

协助团队长进行课程团队管理，完成听课任务并填写听课记录以及团队长交付的其他任务。

3. 学科导师 完成度 0.15

对青年教师开展传帮带，建立和谐导学关系，指导青年教师教育教学、撰写基金申请书及学术论文等。

4. 教授科研助理 完成度 0.1

协助教授进行科研项目的管理与实施，同时参与并支持教授的学术交流和教育指导工作。

5. 教学服务公共管理岗 完成度 0.15

6. 强基计划专项 完成度 0.2

7. 北理联培专项 完成度 0.2

8. 拔尖计划专项 完成度 0.2

9. 省部级及以上优质课程建设 完成度 0.25

10. 工会干部 完成度 0.05

负责学院工会日常工作，搭建教职工交流平台，组织学院文体活动、荣休等集体活动。

11. 组织领导学院建设，主持负责学院工作，统筹学院学科发展等为学院做出重要贡献 完成度 0.1-0.2

二、学院支持和认可的其他工作内容

1. 国内外学术组织主要负责人 完成度 0.05

2. 担任学术期刊主编、副主编及权威及以上期刊编委 完成度 0.05

3. 人才培养质量提升相关工作 完成度 0.05-0.1

4. 学科建设专项 完成度 0.05-0.1
5. 招生咨询、接待等工作 完成度 0.1-0.2
6. 国家等级考试命题工作 完成度 0.1-0.3
7. 从事科技支农工作 完成度 0.05-0.3
8. 开展科学普及等工作 完成度 0.05-0.2
9. 新机制人才岗位完成情况 完成度由学院晋升聘任考核小组确定
- 该部分工作由本人提供相关证明材料，学院晋升聘任考核小组审定。

